



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2026

DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

En la Ciudad de Calkiní, Campeche, siendo las **12:00 horas** del día **30 de enero de 2026**, se encuentran reunidos en las instalaciones que ocupa el Instituto Tecnológico Superior de Calkiní, ubicada en la Avenida Ah- Canul S/N, por carretera federal, C.P. 24900, de esta ciudad de Calkiní, Campeche, los integrantes del Comité de Ética a efecto de celebrar la **Primera Sesión Extraordinaria 2026**, por lo que se procede a desahogar la sesión:

DESAHOGO DE LOS ASUNTOS EN LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

La L.C.P. Maricela Dzul Cauich, en su calidad de Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética, procede al pase de lista de asistencia de los presentes, con la finalidad de verificar que se encuentran presentes, cuando menos, la mitad de los integrantes del Comité de Ética, para que se proceda a llevar a cabo esta Primera Sesión Extraordinaria:

LISTA DE ASISTENCIA			
	Nombre del Servidor Público	Cargo en el Comité de Ética	Asiste
1	Mtra. Shirley Leslie Couoh Huchin	Presidenta del Comité de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Calkiní	Si
2	Lic. Luis Humberto Escalante Álvarez	Suplente	Si
3	L.C.P. Maricela Dzul Cauich	Secretaria Ejecutiva	Si
4	Lic. Leysi del Rosario España Chan	Suplente de la Secretaria Ejecutiva	Si
5	Lic. Alberto Noh Aké	Secretario Técnico	Si
6	Lic. Martin Antonio Aguilar Farráez	Suplente del Secretario Técnico	Si
7	Dr. Jorge Alfonso Hau Puc	Primer miembro titular electo	Si
8	Ing. Luis Alberto Cruz Nieves	Suplente del Primer miembro	Si
9	Ing. Marilú González Martínez	Segundo miembro titular electo	Si
10	C.P. Rossana María Pérez Herrera	Suplente del Segundo miembro	Si
11	Dr. Felipe Ángel Álvarez Salgado	Tercer miembro titular electo	Si
12	Psig. Elisa de la Torre Canto	Suplente del Tercer miembro	Si
13	Lic. José Antonio Flores Escalante	Primera Persona Consejera	Si
14	MC. Cesia Deyanira Gutiérrez Canul	Suplente de la Persona Consejera	Si
15	Dr. Jorge Carlos Canto Pinto	Segunda Persona Consejera	Si
16	Lic. Isabel del Socorro Medina Canto	Suplente de la Persona Consejera	Si

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the page.]



17	L.C. Lileny Vianey Hau Paat	Titular del Órgano Interno de Control	Si
----	-----------------------------	---------------------------------------	----

Una vez verificada la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité de Ética, se declara que existe quórum legal, de conformidad con lo previsto en el artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética.

2. Lectura del orden del día.

Se da lectura al orden del día de la Primera Sesión Extraordinaria, con los asuntos a tratar, de acuerdo al Tablero de Control 2026.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura del orden del día.
3. Ratificación de los Integrantes del Comité de Ética 2026.
4. Toma de Protesta de la Persona Consejera como integrante del Comité de Ética.
5. Firma del Acuerdo de Confidencialidad 2026 por parte de los integrantes del Comité.
6. Firma de la Carta Compromiso 2026 por parte de los integrantes del Comité.
7. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026.
8. Actualización y Aprobación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética.
9. Actualización y Aprobación del Procedimiento para Presentar Denuncias.
10. Actualización y Aprobación del Protocolo de Atención a Denuncias.
11. Presentación y Aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2026.
12. Presentación y Aprobación del Organigrama 2026.
13. Presentación y Aprobación del Directorio 2026.
14. Clausura de la sesión.

Los integrantes del Comité de Ética aprueban por unanimidad el orden del día.

3. Ratificación de los Integrantes del Comité de Ética 2026.

Conforme a los artículos 11 y 12 de los Lineamientos Generales para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética, se llevó a cabo el proceso de selección de los integrantes y se instala el Comité de Ética el día **25 de marzo de 2025**, por lo que se le pregunta a los integrantes si están de acuerdo en continuar con el encargo y todos mencionas estar conformes con el seguimiento de la encomienda, por lo que se ratifica el Comité de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Calkiní para realizar las actividades correspondientes al 2026. Se firma el formato de Ratificación del Comité de Ética.

4. Toma de Protesta de la Persona Consejera como integrante del Comité de Ética.

De conformidad al Artículo 6 fracción V y SEGUNDO TRANSITORIO de los Lineamientos Generales para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética, se presenta Lic. José Antonio Flores



Escalante y al Dr. Jorge Carlos Canto Pinto, como Primer y Segundo Consejeros y a la MC. Cesia Deyanira Gutiérrez Canul y Lic. Isabel del Socorro Medina Canto, quien funge como Primera y Segunda Consejera Suplente desde el 25 de marzo de 2025, y quien se integra como integrante del Comité de Ética, tal y como lo refieren los Lineamientos Generales, por lo que procede a tomar protesta.

La Presidenta del Comité de Ética realiza la siguiente pregunta a la Persona Consejera: “¿PROTESTA CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE DESEMPEÑAR CON LEGALIDAD, HONRADEZ, EFICIENCIA, EFICACIA, DISCIPLINA, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EL CARGO PARA EL QUE ESTA SIENDO DESIGNADO?”.

Persona Consejera electa para integrarse al Comité de Ética: “SI PROTESTO”.

Presidenta del Comité de Ética: “SI NO LO HICIERA ASI, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO SE LO DEMANDEN”

5. Firma del Acuerdo de Confidencialidad 2026 por parte de los integrantes del Comité

La Secretaria Ejecutiva, L.C.P Maricela Dzul Cauich da lectura al Acuerdo de Confidencialidad y todos los integrantes del Comité de Ética lo aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo para dar vigencia en el 2026.

6. Firma de la Carta Compromiso 2026 por parte de los integrantes del Comité.

La Secretaria Ejecutiva, L.C.P Maricela Dzul Cauich da lectura a la Carta Compromiso de los Servidores Públicos, en la cual se comprometen a cumplir con las disposiciones que emanen del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Campeche, así como el Código de Conducta del Instituto Tecnológico Superior de Calkiní. Todos los integrantes del Comité de Ética aceptan tener un comportamiento íntegro y aprueban la carta por unanimidad, por lo que proceden a firmarla para dar vigencia en el 2026.

7. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026.

La Secretaria Ejecutiva, L.C.P Maricela Dzul Cauich presenta el Programa Anual de Trabajo, en el cual se especifican las actividades que va a realizar el Comité de Ética durante el año 2026. Los integrantes del Comité de Ética verifican que las actividades concuerdan con el Tablero de Control 2026 y declaran estar de acuerdo con lo establecida en el PAT, por lo que aprueban por unanimidad dicho documento y proceden a firmarlo.

8. Actualización y Aprobación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética.

Se presenta la actualización de las Base de Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética, de acuerdo a los Lineamientos Generales para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética, publicado en el POE el 22 de octubre de 2025.



Los integrantes del comité de ética verifican que la actualización es correcta de acuerdo a lo establecido y lo aprueban por unanimidad constatando con sus firmas.

9. Actualización y Aprobación del Procedimiento para Presentar Denuncias.

Se presenta la actualización del Procedimiento para Presentar Denuncias ante el Comité, por incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta, por lo que los integrantes se disponen a dar lectura y al finalizar mencionan estar de acuerdo con lo establecido en el documento, lo aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo.

10. Actualización y Aprobación del Protocolo de Atención a Denuncias.

Se presenta la actualización del Protocolo de Atención a Denuncias, por incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta, por lo que los integrantes se disponen a dar lectura y al finalizar mencionan estar de acuerdo con lo establecido en el documento, lo aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo.

11. Presentación y Aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2026

La secretaria ejecutiva presenta la propuesta del calendario anual de sesiones 2026, estableciendo las fechas en las que se llevarán a cabo, quedando de la siguiente manera:

Primera Sesión Extraordinaria	30 de enero de 2026
Primera Sesión Ordinaria	27 de marzo 2026
Segunda Sesión Ordinaria	2 de julio 2026
Tercera Sesión Ordinaria	7 de octubre 2026
Cuarta Sesión Ordinaria	7 de enero 2027

12. Presentación y Aprobación del Organigrama 2026.

Se presenta el organigrama con los datos de los integrantes del Comité de Ética y mencionan que sus datos son correctos, por lo que aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo.

13. Presentación y Aprobación del Directorio 2026.

Se presenta el organigrama con los datos de los integrantes del Comité de Ética y mencionan que sus datos son correctos, por lo que aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo.

14. Clausura de la sesión.

Finalmente, la Secretaria Ejecutiva de este Comité informa que se han agotado los temas establecidos en el orden del día, por lo que procede a dar por clausurada la sesión, a cargo del Presidente del Comité de Ética:


4 | 6





Siendo las 13:00 horas del día, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria 2026, en la cual se reunieron las personas servidoras públicas e integrantes del Comité de Ética, que suscriben el presente documento.

Habiéndose leído el contenido de este instrumento, los integrantes del Comité de Ética firman la presente acta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia:

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
CALKINÍ

Correspondiente al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 30 de enero de 2026

TITULARES

Mtra. Shirley Leslie Couch Huchin
Presidenta del Comité de Ética

L.C.P. Maricela Dzul Cauich
Secretaría Ejecutiva

Lic. Alberto Noh Aké
Secretario Técnico

Dr. Jorge Alfonso Hau Puc
Titular Electo 1

Ing. Marilú González Martínez
Titular Electo 2

Dr. Felipe Ángel Álvarez Salgado
Titular Electo 3

Lic. José Antonio Flores Escalante
Primera Persona Consejera

L.C. Lilyany Vianey Hau Paat
Titular del Órgano Interno de Control



Dr. Jorge Carlos Canto Pinto
Segunda Persona Consejera

SUPLENTES

Lic. Luis Humberto Escalante Álvarez
Suplente del Presidente del Comité

Lic. Leysi del Rosario España Chan
Suplente de la Secretaria Ejecutiva

Lic. Martin Antonio Aguilar Farrález
Suplente del Secretario Técnico

Ing. Luis Alberto Cruz Nieves
Suplente del Titular Electo 1

C.P. Rossana María Pérez Herrera
Suplente del Titular Electo 2

Psig. Elisa de la Torre Canto
Suplente del Titular Electo 3

Campeche, Campeche a 30 del mes enero del 2026