



**GOBIERNO
DE TODOS**



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN			Documento Probatorio
Objetivo	Actividad	Fecha	
Sensibilizar y concientizar al personal del Instituto Tecnológico Superior de Calkiní en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".	Mayo 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	Mayo 2026	
	1 plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética) =	Junio 2026	
	1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética) =	Junio 2026	
	1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.	Septiembre 2026	
	1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.	Septiembre 2026	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, with the number 118 at the bottom right.



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

2. DIFUSIÓN				
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio	
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como los principios, valores, Reglas de Integridad y compromisos del servicio público	Difundir materiales gráficos y/o audiovisuales como Infografías, flyers o trípticos que fomenten lo siguiente:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de Respeto a los derechos humanos • Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual • Principio de Integridad • Hostigamiento y Acoso Laboral 	Entre enero y marzo 2026		
	<ul style="list-style-type: none"> • Derechos a las niñas, niños y adolescentes • Principio de honradez • Compromiso de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses • Reglas de Integridad "Procesos de Evaluación" y "Control Interno" 	Entre abril y junio 2026		
	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de Legalidad y Regla de Integridad "Licencias, permisos, autorización y concesiones" • Reglas de integridad "Recursos humanos" y "Trámites y servicios"; Principio de Lealtad, Objetividad e Imparcialidad • Que es el Código de Ética y el Código de Conducta 	Entre julio y septiembre 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de Profesionalismo y valor de Cooperación • Equidad de género y violentómetro • Valor de Respeto; compromiso de imagen en el servicio público y Compromiso emplear lenguaje incluyente y no sexista 	Entre octubre y diciembre 2026		
	Difundir el organigrama con los nombres y fotografías de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.		Abril 2026	
	Difundir el nombre de la Persona Consejera para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.		Abril de 2026	



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

	1 infografía, flyer o tríptico que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta	Mayo 2026
	1 infografía con los pasos para presentar una denuncia ante el Comité de Ética, por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta.	Mayo 2026

3. GESTIÓN DEL COMITÉ		
Objetivo	Actividad	Fecha
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Tablero de Control 2026.	Elaborar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	Enero 2026
	Actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	Julio 2026
	Elaborar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	enero 2026
	Actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	Julio 2026
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026)	enero 2026
	Firma del Acuerdo de Confidencialidad de los integrantes del Comité de Ética	enero 2026
	Actualización de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	enero 2026



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

Realizar los informes de resultados.	
--------------------------------------	--

4. SESIONES ORDINARIAS			
Objetivo	Actividad	Fecha	Documento Probatorio
Llevar a cabo sesiones ordinarias y extraordinarias para dar seguimiento a las actividades de sensibilización, plantear y analizar temas de denuncias y aprobar la documentación correspondiente.	Realizar la Primera Sesión Ordinaria	6 abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> Actas de sesión con el desarrollo del orden del día.
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias	6 julio 2026	
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias	7 octubre 2026	
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	6 enero 2027	

5. INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES		
Objetivo	Actividad	Fecha

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with dates like '5/8'.



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

Realizar los informes trimestrales con las actividades realizadas en cada período.	Primer Informe Trimestral de Actividades	6 abril 2026
	Segundo Informe Trimestral de Actividades	6 julio 2026
	Tercer Informe Trimestral de Actividades	7 octubre 2026
	Cuarto Informe Trimestral de Actividades	6 enero 2027

- Informes Trimestrales firmados
- Actas de sesión donde se aprueba cada informe.

6. DENUNCIAS		
Objetivo	Actividad	Fecha
Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	Realizar el Primer Informe Trimestral de Denuncias	6 abril 2026
	Realizar el Segundo Informe Trimestral de Denuncias	6 julio 2026
	Realizar el Tercer Informe Trimestral de Denuncias	7 octubre 2026
	Realizar el Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	6 enero 2027

Documento Probatorio

- Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y seguimiento de las denuncias recibidas.
- Informe Trimestral de Denuncias con los datos correspondientes.
- Determinación de las denuncias.

APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

INTEGRANTES TITULARES

6 | 8



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

Mtra. Shirley Leslie Couch Huchin
Presidente del Comité de Ética

Lic. Luis Alberto Noh Aké
Secretaria Técnica

C.P. Maricela Dzul Camich
Secretaria Ejecutiva

Dr. Jorge Alfonso Hau Puc
Primer Miembro Titular Electo

Ing. Mariú González Martínez
Segundo Miembro Titular Electo

L.C. Lileny Vianey Hau Paat
Titular del Órgano Interno de Control

Dr. Felipe Ángel Álvarez Salgado
Tercer Miembro Titular Electo

Lic. José Antonio Flores Escalante
Primera persona Consejera

Dr. Jorge Carlos Canto Pinto
Segunda persona Consejera



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CALKINÍ

INTEGRANTES SUPLENTE

Lic. Luis Humberto Escalante Álvarez
Suplente de la Presidenta del Comité de Ética

Lic. Leysi del Rosario España Chan
Suplente de la Secretaria Ejecutiva

Lic. Martin Antonio Aguilar Farrález
Suplente del Secretario Técnico

C.P. Rossana María Pérez Herrera
Suplente del Titular Electo 2

Ing. Luis Alberto Cruz Nieves
Suplente del Titular Electo 1

Psig. Elisa de la Torre Canto
Suplente del Titular Electo 3

MC. Cesia Deyanira Gutiérrez Canul
Primer Consejero Suplente

Lic. Isabel del Socorro Medina Canto
Segundo Consejero Suplente

Campeche, Campeche a 30 del mes enero del 2026